CIERRE ANUAL EN MASCONT

Antes de cerrar el año actual, se recomienda hacer un [RESPALDO EN DISCO].

Para realizar el procedimiento de Cierre de año, debe ingresar al sistema <u>SIN CARGAR</u> <u>NINGUNA EMPRESA</u> y luego como se muestra en la figura: [PROCESOS] – [CIERRE ANUAL]

lantenciones	Ingresos	Consultas	Informes	PROCESOS AÑO : 2009
(F10) Empress	18		Sis	Actualizacion Año De Trabajo Exportar/Importar Respaldo en Disco Cierre Anual Reapertura Habilitar Empresa Archivo Plano SII Soporte MasCont tema : MASCONT Reg.: 140.001 ario : SUPERVISOR

Se desplegara el siguiente mensaje, para confirmar la operación debe digitar "S" [Enter]:

antencio	ones Ingresos Consultas In	formes PROCESOS MES
	PRIMERO : Realice en PROCESO o SE EFECTUARA EL CIERRE DE AÑO Traspasaran a : \SOFTMAS\MASCO ADUERTENCIA : Si Trabaja en RED, Solo un u CIERPE u los acores enviros	pcion RESPALDO EN DISCO : 2009 , los archivos se NT\BASE2009 suario podra hacer el so reduce con TPOPO IONDO
	CONFIRMA OPERACIO	N S-N : N

Una vez efectuado el Cierre, si observa el borde superior derecho de la ventana de MasCont, podrá ver que el año ha cambiado, según ejemplo debiera estar AÑO: 2010.

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe							- 🗆 ×
Mantenciones	Ingresos	Consultas	Informes	PROCESOS	Año : HEO -	2010	
				Mactualiza	cion		
				Φñο De Tw	abaio		

Si eventualmente realiza algún ajuste en el año anterior, posterior a los cambios debe ejecutar la opción **[PROCESOS] – [REAPERTURA]**, esto para que se actualice el asiento de apertura generado cuando se realizó el cierre anual.

IMPORTANTE:

La REAPERTURA se realiza desde el AÑO CERRADO, según la figura el sistema debiera estar en el periodo AÑO **2009**:

C:\WINDOWS\s	ystem32\cmd.	exe				- 🗆 ×
Mantenciones	Ingresos	Consultas Año	Informes De Trabajo	PROCESCS	MES :	2010 ——
				•		=0
			Año Solicit Año Actual	ado 2009		
		é=				_ <u>+</u>
[F10] Empresa	18				[Es	c] Salir
				a de la companya de la compa		

[PROCESOS] – [AÑO DE TRABAJO] – [AÑO SOLICITADO]

Para volver al año abierto, NO debe volver a realizar el cierre, el procedimiento es: [PROCESOS] – [AÑO DE TRABAJO] – [AÑO ACTUAL]